

**Аналитический отчет
по итогам контроля реализации плана
ВСОКО МБОУ СОШ с.Тайняшево за 2024 -2025 учебный год**

Контроль проходил в соответствии с планом ВСОКО и внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год.

Цель: анализ результатов ВСОКО и внутришкольного контроля за 2024 -2025 учебный год, направленный на обеспечение эффективного управления образовательной деятельностью с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

Объекты анализа:

1. Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС.
2. Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами.
3. Условия образовательной деятельности с учетом запросов участников образовательных отношений.
4. Методическая работа с педагогами по совершенствованию их образовательной деятельности по результатам контроля.

Разработанный план ВСОКО и внутришкольного контроля был направлен на реализацию Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Использовались следующие формы контроля:

- классно-обобщающий контроль. В школе эта форма контроля применяется в 1-ом, 5-ом классе, требующих комплексного изучения проблем;
- инспекторский контроль проводился по темам «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов диагностических работ к независимой оценке «ГИА» и «Диагностико-аналитическая деятельность в воспитательной работе». Результаты контроля обсуждались на педсовете при директоре;
- обзорный контроль направлен на изучение документации документов строгой отчетности;
- тематический контроль включал состояние процесса обучения и развития обучающихся с ОВЗ, проверку по теме «Безопасность образовательного пространства: здоровьесбережение, толерантность, психологический комфорт» (результаты обсуждались на совете при директоре). Тематический контроль охватывал также преемственность в обучении обучающихся 4 –5-ом классе, состояние работы со слабоуспевающими учащимися и посещаемость учащимися занятий.

Контроль в виде мониторинга позволял осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью школы, сбор и обработку информации (например, по

результатам проводимых срезов знаний обучающихся и другим вопросам) для эффективного решения задач управления школой. Результаты мониторинга обсуждались на совещаниях при директоре. Принимались управленческие решения по устранению выявленных недостатков.

Административный контроль: уровень учебных достижений по предметам – стартовый контроль, рубежный контроль(по четвертям, полугодиям), промежуточная аттестация

–итоговый контроль(на конец учебного года).

Разработанные планы-задания проверок позволяли членам педагогического коллектива своевременно познакомиться с целями, задачами и содержанием проверок. К проверкам привлекались психолог школы. Итоги различных видов контроля рассматривались на совещании при директоре, зам. директора. Информация оформлена в виде справок и приказов.

Итоги контроля

Разработанный план ВСОКО и внутришкольного контроля был направлен на реализацию педагогическим коллективом Закона «Об образовании в Российской Федерации». Он позволил охватить все направления образовательной деятельности в контексте требований ФГОС и своевременно корректировать выявленные недоработки. Результаты проведенных процедур представлены в виде справок. Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями образовательной деятельности. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

1. Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС

В соответствии с планом внутришкольного контроля было изучено выполнение образовательных программ за 2024 - 2025 учебный год. С этой целью проводился анализ выполнения рабочих программ педагогами (1 раз в четверть). В ходе контроля установлено, что во всех классных журналах учителями ведутся записи прохождения тем в соответствии с тематическим планированием.

По итогам 2024 – 2025 учебного года следует отметить, что ООП выполнена в полном объеме: ООП НОО реализована на 100 %, ООП ООО и ООП СОО также реализованы на 100%.

Выводы:

1. В 2024 - 2025 учебном году ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО реализованы на 100%.

2. Контрольные работы, практические, лабораторные работы проведены в соответствии с графиком оценочных процедур.

2. Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами

В течение 2024 - 2025 учебного года согласно плану ВСОКО и внутришкольного контроля проверялись:

2.1. Личные дела обучающихся

Проверка проводилась в сентябре. Анализ результатов позволяет оперативно устранять недостатки (обновление списка, внесение новых данных, наличие фотографий учащихся на титульном листе). Личные дела учащихся ведутся в соответствии с требованиями. Количество личных дел соответствует спискам класса; на каждом личном деле есть номер, соответствующий записи в книге движения; личные дела в основном заполнены аккуратно; отметки, вынесенные в личное дело, соответствуют итоговым отметкам, выставленным в классных журналах; есть записи решения педагогического совета о переводе в следующий класс и подписи классных руководителей; в каждом личном деле есть все необходимые документы. В ходе индивидуальной работы с учителями оперативно устраняются недоработки. Алфавитная книга ведется в соответствии с требованиями. Книга выдачи аттестатов ведется в соответствии с требованиями. Выявленные замечания по ведению личных дел обучающихся были устранены своевременно.

2.2. Выполнение орфографического режима в тетрадях

Проверка осуществлялась в соответствии с планом в рамках внутришкольного Контроля по классам. Проверка тетрадей показала, что не все учителя контролируют соблюдение требований по ведению рабочих тетрадей. Обучающиеся средней школы в основном соблюдают единый орфографический режим, больше всего замечаний связано с нарушением отступов между работами. Не все тетради обучающихся классов подписаны и имеют обложки.

2.2.1. Периодичность и качество выполнения работ над ошибками в контрольных тетрадях

Проверка осуществлялась руководителями МС в соответствии с планом внутришкольного контроля по классам. Проверка показала, что в целом учителя организуют работу по устранению выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся. Коррекция ошибок осуществляется регулярно. Учителям было

рекомендовано добиваться систематического выполнения работы над ошибками в случае необходимости после каждой контрольной процедуры, в том числе словарного диктанта, полной (а не частичной) коррекции ошибок, допущенных обучающимися, индивидуализировать подход к выполнению работы над ошибками.

2.2.2. Периодичность и качество проверки тетрадей учителями-предметниками

Проверка осуществлялась в соответствии с планом внутришкольного контроля по классам. Проверка показала, что, учителя – предметники проверяют рабочие тетради с периодичностью, соответствующей требованиям локального акта школы «О проверке рабочих тетрадей». Проверка проводится качественно, ошибки корректируются, отметки выставляются в целом объективно.

2.3. Состояние журналов

2.3.1. Своевременность и правильность заполнения, отражение инструктажа по ТБ

В ходе внутришкольного контроля установлено, что учителя – предметники и классные руководители своевременно делают записи в журналах, обучающиеся ставят свои подписи после проведения инструктажа.

2.3.2. Реализация рабочих программ за период обучения (прохождение практической и теоретической части программ)

В ходе внутришкольного контроля установлено, что в электронном журнале учителями ведутся записи прохождения тем в соответствии с тематическим планированием. Изучение тематического планирования и записей в журнале с целью анализа выполнения образовательных программ и практической части по отдельным предметам показывают выполнение учебного плана. При этом анализируется ведение журнала учителями-предметниками, прохождение программ, уровень успеваемости, система опроса, сочетание устных и письменных форм работы, посещаемость, объективность выставления отметок за четверти, учебный год. Составлены справки по ведению и заполнению журналов. Проверки показали, что большинство записей в электронном журнале заполняются согласно положению по заполнению эл.журнала: своевременно и объективно выставлены отметки за четверти и полугодия.

В соответствии с планом внутришкольного контроля контролировалось качественное соответствие содержания рабочих программ. С учителями-предметниками, допустившими нарушения в оформлении журнала, проводятся индивидуальные беседы и повторное ознакомление с положением о ведении журнала под подпись.

2.3.3. Объективность выставления отметок, наколяемость отметок

Проверка отмечает соблюдение норм по накопляемости отметок и объективности выставления отметок за период обучения (четверть, полугодие, учебный год). Учителя уделяют внимание проблеме опроса и накопления отметок

большинства учащихся (осуществляют как устный опрос, так и проводят письменные контрольные процедуры, за которые отметки выставляются всем обучающимся), выполняют локальный акт по ведению журнала и соблюдают нормы и сроки выставления отметок за письменные работы.

2.3.4. Учет посещаемости учащимися учебных занятий

Проверка эл журнала проводилась согласно плану внутришкольного контроля. При проверке делался акцент на учет посещаемости слабоуспевающих учащихся, учащихся склонных к пропускам без уважительной причины, часто болеющих учащихся (выборочно) как в работе учителей-предметников, так и классных руководителей. Проверкой выявлено, что в целом классные руководители ежедневно следят за посещаемостью учащихся и фиксируют пропуски учащимися учебных занятий в сведениях о количестве уроков, пропущенных учащимися. Учителя-предметники также фиксируют факт отсутствия учащегося на уроке. В то же время отмечается недостаточная работа по учету посещаемости отдельных учащихся, имеющих единичные пропуски уроков (отдельных дней). Проверка отмечает факты несогласования в учете отсутствия учащихся по предметам с данными в сведениях о количестве уроков, пропущенных обучающимися, которые ведет классный руководитель. Проверка отмечает случаи неточного заполнения пропусков обучающихся учителями-предметниками (не отмечены отсутствующие в некоторые дни). Данные нарушения отражены в справках, приняты административные решения.

2.3.5. Дозировка домашних заданий

В соответствии с планом внутришкольного контроля были проверены эл журналы 2–10-х классов по вопросу дозировки домашних заданий, соблюдения норм, изложенных в локальном акте школы «Положение о домашнем задании».

В целом учителя соблюдают требования этого локального акта. Основные замечания связаны с тем, что педагоги не конкретизируют работу с параграфом (не указывают, что с ним делать: читать, пересказывать, отвечать на вопросы, подготовить конспект и т. д.).

2.4. Проверка техники чтения с 1го по 10 класс на соответствии нормативам.

В сентябре и в апреле проверялась техника чтения у учащихся с 1-10 класс в соответствии нормам ФГОС. Проверка показала, что техника чтения у учащихся не соответствует нормативу чтения. В соответствии нормам читают только 30% учащихся школы. Нужно вести не только на уроках русского языка и литературы

работу над повышением техники чтения, но и на всех уроках, повышать технику чтения. На лето дан учащимся список литературы для чтения.

Рекомендации:

Вести учителям на каждом уроке работу по повышению читательской грамотности и повышать технику чтения.

3. Условия образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений

В 2024/25 учебном году в школе обучались 76 обучающихся; из них на уровне НОО – 30 обучающихся, на уровне ООО – 44 обучающихся, на уровне СОО – 2 обучающихся

В 2024 - 2025 учебном году занятия в школе проводились в одну смену. Режим и условия работы для организации эффективного учебно-воспитательного процесса, внеурочной деятельности обучающихся, для соблюдения основных санитарно-гигиенических требований были благоприятные. Школа работала по пятидневной учебной неделе. Продолжительность урока во 2–10-х классах – 40 минут. В 1-х классах продолжительность урока в первом полугодии – 35 минут, во втором полугодии – 40 минут. Перемены – 10, 20 минут. Во второй половине дня была организована внеурочная деятельность, организованы индивидуальные занятия, кружковая работа.

В течение 2024 - 2025 учебного года согласно плану внутришкольного контроля проверялись:

3.1. Организация адаптационного периода учащихся 1-го, 5-го класса

В начале сентября в 1-ом классе был проведен мониторинг готовности первоклассников к обучению. Его целью являлась оценка адаптационного потенциала первоклассников в начальный период обучения. Оценка процесса адаптации проводилась через анализ собственной продуктивной деятельности ребенка и результатов его психологического тестирования. Результаты входной диагностики позволили выявить готовность первоклассников к обучению в школе. Полученные данные используются учителем для осуществления индивидуально-дифференцированного подхода к ребенку при обучении в 1-м классе. Мотивационная сфера сформирована не у всех в первом классе. Адаптация 5-го класса находилась под контролем психолога школы и классного руководителя. Проведено психологическое тестирование, результаты доведены до педагогов и родителей.

3.2. Формирование УУД

Контроль проходил в несколько этапов:

1-й этап – изучение исходного уровня готовности учащихся к обучению в данном классе;

2- й этап – анализ динамики эффективности образовательной деятельности в сравнении с результатами входной диагностики;

3- й этап – итоговая диагностика, направленная на определение уровня готовности учащихся к обучению на следующем уровне.

По плану внутришкольного контроля проведены входные и текущие срезы знаний по всем предметам со 2-го по 11-й класс, промежуточная аттестация по всем предметам со 2-го по 10-й класс .

Результаты предметной диагностики позволили отслеживать динамику обучения и выявить рост результатов каждого ученика. Мониторинг учебных достижений учащихся учителя дополнили «Листками достижений», где конкретизировали основные общеучебные навыки, что позволяет отслеживать рост результатов по четвертям. Учителями накапливаются материалы о личностном развитии учащихся (портфолио, диагностические карты, отслеживается мониторинг обученности учащихся).

3.3. Внеурочная деятельность

В соответствии с требованиями ФГОС для учащихся 1–10-й класс организована внеурочная деятельность. При организации внеурочной деятельности, выборе ее содержательных направлений прежде всего школа ориентировалась на запросы родителей, законных представителей учащихся, интересы учащихся, возможности и на приоритетные направления деятельности образовательной организации. Основным преимуществом внеурочной деятельности является предоставление обучающимся возможности широкого спектра занятий, направленных на их развитие. Внеурочные занятия проводят учителя начальной школы, учителя-предметники, педагог-психолог. В течение года проводились проверки рабочих программ педагогов и степень их реализации, посещаемость занятий обучающимися. Результаты контроля отражены в аналитических справках.

3.4. Материально-техническое оснащение

Мониторинг материально-технических условий показал, что материально-технические условия соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации. В соответствии с планом внутришкольного контроля проводились проверки учебных кабинетов, спортивных залов, библиотеки . В кабинетах имеется автоматизированное рабочее место учителя (компьютеры, мультимедийные проекторы, видео- и аудиотехника, множительная техника), созданы условия для использования информационных и педагогических технологий. Все обучающиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки. Помимо учебных кабинетов, обучающиеся школы

имеют возможность пользоваться другими школьными кабинетами для проведения внеклассных и внеурочных занятий: спортивным залом, школьной библиотекой, спортивной площадкой во дворе школы.

3.5. Образовательные потребности и запросы участников образовательной деятельности

В целях изучения образовательных потребностей обучающихся и их родителей(законных представителей) проводились анкетирования по вопросам организации

Внеурочной деятельности и формирования учебного плана в рамках проектирования

части, формируемой участниками образовательных отношений. Анкетирование проводилось в дистанционной форме, классные руководители отправили анкеты обучающимся и родителям на электронную почту. Большинство обучающихся начальных классов выразили желание, а их родители (законные представители) подтвердили желание своих детей «усилить» следующие предметы: математику, русский язык. Большинство обучающихся 5–8-й класс выразили желание, а их родители (законные представители) подтвердили желание своих детей «усилить» следующие предметы: математику, информатику, ОБЗР.

Учащимся с ОВЗ созданы условия для обеспечения доступного качественного образования.

3.6. Психологическое сопровождение образовательной деятельности

Заметную роль в методической работе психологической службы играет психологическое просвещение обучающихся, родителей, учителей и классных руководителей. Результатом просвещения обучающихся является успешное использование ими психологических знаний и навыков, которые помогают успешно учиться и развиваться. Чтобы передаваемые обучающимся знания могли активно использоваться ими в процессе личностного развития, необходимо серьезно подходить к отбору содержания и форм работы. При отборе содержания учитываются не только возрастные потребности, но готовность к усвоению обучающимися тех или иных знаний и умений. Просветительское сопровождение организовано также в ответ на актуальный запрос школьника или группы обучающихся. Коррекционно-развивающая работа была направлена на адаптационные занятия с учащимися 1-го, 5-го класса, работу с детьми группы риска, психологическую поддержку выпускников.

Консультативная работа осуществлялась в форме консультаций обучающихся, учителей, родителей по вопросам развития, обучения и воспитания, индивидуальных бесед с детьми группы риска с целью профилактики девиантного поведения, участия в родительских собраниях и педагогических советах. По итогам контроля психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности составлены аналитические справки, педагоги получали рекомендации.

3.7. Предупреждение неуспеваемости учащихся, объективность выставления отметок

В течение учебного года контроль осуществлялся по следующим направлениям:

- Посещаемость обучающимися учебных занятий;
- Работа учителей со слабоуспевающими обучающимися.

В целях снижения количества пропущенных без уважительных причин уроков проводились мероприятия:

- Своевременное выявление причин отсутствия обучающихся на уроке;
- Индивидуальная работа с родителями обучающихся, пропускающих уроки.

Ежемесячный анализ отчетов классных руководителей по посещаемости и успеваемости учащихся предоставлял возможность своевременно принять управленческие решения по недопущению оставления учащихся на повторное обучения и их отчисления. Мониторинг посещаемости учащимися уроков, в том числе по болезни, позволил выявить классы, в которых наблюдается самый высокий процент пропущенных дней и уроков, а также расхождение в количестве пропущенных уроков(дней) в целом с соответствующим показателем по болезни.

По плану внутришкольного контроля регулярно проходили проверка посещаемости занятий учащимися «группы риска» и их обучения. Для ликвидации пробелов в контрольных работах учителя предметники составляли индивидуальные маршруты, проводили работу с родителями.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по формированию благоприятных условий для образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

2. Оставить на постоянном контроле вопросы посещаемости, классным руководителям более оперативно действовать в случае выявления обучающихся, склонных к пропускам уроков без уважительных причин и опозданиям.

4. Методическая работа с педагогами по совершенствованию образовательной деятельности по результатам контроля

В течение 2024 - 2025 учебного года велась работа по методической поддержке педагогов с целью совершенствования качества преподавания. С этой целью в план внутришкольного контроля на учебный год были внесены следующие мероприятия:

- Методическая помощь молодым специалистам;
- анализ протоколов заседаний методического Совета (один раз вчетверть);
- собеседования с учителями(в рамках персонального контроля);
- наблюдение и контроль (посещение уроков, предметные недели, открытые уроки).

В школе постоянно отслеживаются результаты профессионального мастерства преподавателей, выраженные в итогах аттестации. Данные показатели свидетельствуют о довольно высоком уровне профессиональной компетенции педагогического коллектива, его творческом росте, который обеспечивается организацией работы педагогов по овладению достижениями психолого-педагогической науки, постоянным стимулированием их самообразования.

В рамках работы с молодыми специалистами была организована:

1. Консультационно-методическая деятельность: консультации молодым учителям по вопросам: «Заполнение журналов», «Требования к рабочим программам», «Корректировка программ», «Работа с одаренными детьми»; подготовка к конкурсам, соревнованиям.
2. Распространение, обобщение опыта работы: открытые уроки для молодых специалистов.

Аттестация педагогических работников

Администрация школы проводит постоянную работу по мотивации учителей на повышение уровня их профессионального мастерства, повышение квалификационных категорий. Имеется положительная динамика роста процента учителей с высшей и первой квалификационной категорией и снижение числа учителей, не имеющих категории.

В течение 2024-2025 учебного года в рамках внутришкольного контроля администрацией школы были посещены уроки во всех классах школы, а также посещены занятия по внеурочной деятельности в начальной, основной школе.

По итогам посещения уроков даны рекомендации:

1. Эффективно внедрять личностно ориентированные и мультимедийные технологии.
2. Рационально использовать учебное время урока.
3. Проверять запись домашнего задания обучающимися в дневнике, выставлять отметки в дневник.
4. Учитывая возрастные особенности обучающихся, использовать разные формы работы на уроке.

По результатам всех видов контроля были составлены аналитические справки, результаты обсуждались на педсоветах, заседаниях ШМО, совещаниях при директоре. Также были даны рекомендации.

Все предметные недели были проведены в соответствии с планом методической работы на высоком методическом уровне. Цели и задачи предметных недель были достигнуты. В ходе проведения предметных недель выявлены обучающиеся, обладающие творческими способностями, стремящиеся к углубленному изучению определенной дисциплины или образовательной области.

Рекомендации;

1. Мотивировать учителей к саморазвитию, повышению уровня профессиональных компетенций, творческому росту.

Выводы по итогам ВСОКО и внутришкольного контроля за 2024 - 2025 учебный год

1. Мероприятия по контролю реализации ООП по уровням общего образования, запланированные в рамках внутришкольного контроля, реализованы на 100%.

2. Контроль ведения школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами реализован на 100 %.

3. Контроль соблюдения условий образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений реализован на 100%, реализованы все мероприятия в соответствии с планом на 2024-25 учебный год.

4. Контроль методической работы педагогов по совершенствованию их образовательной деятельности выполнен на 100%. Все заседания МС, педагогические советы, советы при директоре и совещания проведены в соответствии с планом работы школы.

Рекомендации по организации ВСОКО и внутришкольного контроля На 2025-2026 учебный год

1. Выстраивать внутришкольный контроль научно-методической работы в школе на основе критериального и компетентностного подходов.

2. Совершенствовать систему внутришкольного контроля с целью развития внутренних ресурсов ученика, отраженных в метапредметных и личностных образовательных результатах.

3. Спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных потребностей учителей.

4. Включить в план внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год мероприятия по контролю качества подготовки обучающихся 9 - 10-го классов к ГИА.

5. Запланировать на 2025 - 2026 учебный год системный контроль посещаемости занятий.

6. Включить в план внутришкольного контроля новый раздел «Контроль качества реализации рабочих программ воспитания».

Директор:

Башмакова И.Н.

Зам. директора по УВР

Бадертдинова Г.А.